**ПРОЕКТ**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесение изменений в постановление главы сельского поселения**

**Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 27.07.2021г. №7/5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»**

Рассмотрев протест Дюртюлинской межрайонной прокуратуры Республики Башкортостан от 31.03.2022г. № 7-1/2022г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в постановление главы сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан № 7/5 от 27.07.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»:

**1.1. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, регистрация заявления и выдача заявителю или его представителю расписки в получении документов;

рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление

межведомственных запросов о представлении документов и информации;

провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса,

внесение сведений в государственный адресный реестр;

направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур приведено в Приложении № 4   
 к настоящему Административному регламенту»;

**1.2. Пункт 2.9.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«В отношении земельных участков:

2.9.1.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.9.1.2. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)»;

**1.3. Пункт 2.9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.9.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.9.2.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект

(объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в

том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным](https://base.garant.ru/12138258/)

[кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на

строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие

документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение),

сооружение);

2.9.2.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

**1.4. Пункт 2.9.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

"2.9.3. В отношении помещений:

2.9.3.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту

адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.9.3.2. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.9.3.3. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Асяново, ул.Н.Юнусова,22 и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Калимуллин

с. Асяново

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

№\_\_\_\_\_\_