Приложение № 6

 к постановлению и.о главы сельского поселения

 Асяновский сельсовет

 муниципального района

 Дюртюлинский район

 Республики Башкортостан

от «23» июня 2022 №6/4

Типовой договор №\_\_\_\_\_\_\_ ДУ

о передаче муниципального имущества в доверительное управление

с.Асяново

Дюртюлинского района

Республики Башкортостан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Учредитель управления, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование доверительного управляющего или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава - для юридического лица, документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_ в дальнейшем Доверительный управляющий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

* 1. Настоящий договор заключен по взаимному согласию Сторон на основании распоряжения главы сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ в соответствии с[главой 53](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/2053) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Настоящим договором Учредитель управления передает, а Доверительный управляющий принимает в доверительное управление на условиях настоящего договора на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (недвижимое, движимое)

имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - имущество) для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать назначение)

Состав передаваемого в доверительное управление имущества определяется [приложениями № 1](#sub_7000),[2](#sub_8000),[3](#sub_9000) к настоящему договору. Указанные приложения подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Доверительный управляющий осуществляет в отношении имущества, переданного в доверительное управление по настоящему договору, права владения, пользования и распоряжения в пределах полномочий, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, а также настоящим договором.

2.3. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на это имущество к Доверительному управляющему.

2.4. Имущество, передаваемое в доверительное управление в соответствии с настоящим договором, свободно от обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии обязательств указать их в приложениях к настоящему договору)

3. Обязанности Сторон

3.1. Учредитель управления обязуется:

3.1.1. Передать имущество, указанное в [пункте 2.1](#sub_6021) настоящего договора, Доверительному управляющему по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (в случае, если передаваемое муниципальное имущество не находилось в пользовании Доверительного управляющего, - на основании иных договоров о передаче имущества в пользование). В акте приема-передачи должны быть подробно указаны техническое состояние имущества и назначение объектов недвижимости на момент передачи в доверительное управление;

3.1.2. Организовать изготовление и передачу технических паспортов на передаваемые объекты нежилого фонда и иных документов, относящихся к передаваемому имуществу (при необходимости);

3.1.3. Своевременно информировать Доверительного управляющего о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий договор в связи с принятием новых нормативных правовых актов, имеющих отношение к предмету договора.

3.2. Доверительный управляющий обязуется:

3.2.1. В случае, если передаваемое имущество не находилось в пользовании Доверительного управляющего на основании договора или иных актов, принять в доверительное управление имущество по акту приема-передачи и в десятидневный срок со дня его подписания оформить документы, учитывающие переданное имущество на отдельном балансе;

3.2.2. Осуществлять доверительное управление переданным по настоящему договору имуществом в интересах Учредителя управления;

3.2.3. Обеспечить сохранность имущества, переданного по настоящему договору.

Осуществлять содержание и эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями надзорных и контролирующих органов, отраслевых норм и правил технической эксплуатации, установленных для вида переданного имущества. Своевременно принимать безотлагательные меры по устранению ситуаций, создающих или могущих создать угрозу сохранности переданного имущества, его техническому, экологическому и санитарному состоянию. Использовать имущество согласно назначению, указанному в [пункте 2.1](#sub_6021) настоящего договора;

3.2.4. Производить капитальный и текущий ремонты переданного по настоящему договору имущества за счет собственных средств и нести расходы по его содержанию. Указанные затраты Доверительного управляющего Учредителем управления не возмещаются;

3.2.5. Не продавать, не передавать безвозмездно другим юридическим и физическим лицам переданное по настоящему договору имущество, не использовать его в виде предмета залога и вклада в уставные фонды других юридических лиц, не производить иных действий, которые могут повлечь отчуждение имущества, без согласования с Учредителем управления;

3.2.6. Передавать в аренду (субаренду) недвижимое, а также движимое имущество, указанное в [пункте 2.1](#sub_6021) настоящего договора, только по согласованию с Учредителем управления на основании договоров, оформленных в соответствии с законодательством;

3.2.7. При совершении сделок с переданным имуществом от своего имени указывать, что он действует в качестве Доверительного управляющего, а в письменных документах после наименования или имени Доверительного управляющего делать пометку «ДУ»;

3.2.8. При передаче в доверительное управление объектов недвижимости в месячный срок со дня получения договора и акта приема-передачи (при наличии) представить в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации передачи имущества в доверительное управление;

3.2.9. По требованию Учредителя управления представлять отчеты о деятельности по доверительному управлению имуществом с приложением необходимых документов;

3.2.10. Оформить и зарегистрировать права пользования земельными участками, которые отведены под объекты недвижимости, указанные в [пункте 2.1](#sub_6021)настоящего договора, и необходимы для их использования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от имущества Доверительного управляющего, отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

4. Ответственность Сторон

4.1. Доверительный управляющий несет ответственность за сохранность имущества, переданного в доверительное управление, в соответствии с законодательством.

4.2. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что они произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Учредителя управления.

Доверительный управляющий возмещает Учредителю управления убытки, причиненные вследствие утраты или повреждения имущества, с учетом его естественного износа.

4.3. Доверительный управляющий (должностные лица Доверительного управляющего - юридического лица) в случае нецелевого использования и необеспечения сохранности переданного имущества привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Изменение, продление и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут в установленном законодательством порядке Учредителем управления в случаях;

5.2.1. Предусмотренных [пунктами 3.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/17716235/4010304)и[3.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/17716235/4010305) Порядка оформления прав пользования муниципального имущества сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

5.2.2. Нарушения Доверительным управляющим обязательств, предусмотренных [подпунктами 3.2.2](#sub_6322)**,** [3.2.3](#sub_6323)**,** [3.2.5-3.2.7](#sub_6325) настоящего договора.

5.2.3. Ликвидации Доверительного управляющего, признания его несостоятельным (банкротом);

5.2.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.3. При отказе одной Стороны от договора доверительного управления имуществом другая Сторона должна быть уведомлена об этом не менее чем за месяц до прекращения действия настоящего договора.

5.4. При прекращении действия настоящего договора имущество, находящееся в доверительном управлении, передается Доверительным управляющим Учредителю управления по акту приема-передачи.

5.5. Доверительный управляющий, надлежащим образом выполнявший условия настоящего договора, по окончании срока его действия имеет преимущественное право на продление (возобновление) договора.

5.6. О намерениях продлить действие настоящего договора либо о прекращении его действия по окончании срока действия настоящего договора Стороны обязуются известить друг друга письменно за месяц до истечения срока действия настоящего договора.

5.7. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении действия настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тех же условиях, какие были предусмотрены им ранее.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых выдаются Доверительному управляющему, один - остается у Учредителя управления.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

7. Особые условия

7.1. Реорганизация Доверительного управляющего, а также перемена собственника имущества, переданного в доверительное управление по настоящему договору, не являются основаниями для прекращения или расторжения настоящего договора.

7.2. Доверительный управляющий в случае изменения своей организационно-правовой формы обязан в трехмесячный срок подать заявку Учредителю управления для переоформления договора о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

8. Юридические адреса Сторон

Учредитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/185134/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверительный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/185134/0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Подписи Сторон

 Учредитель управления: Доверительный управляющий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.

Приложение № 1
к [договору](#sub_6000) о передаче муниципального
имущества в доверительное управление

Перечень объект\_\_\_

муниципального жилищного фонда и объект \_\_\_ социально-культурного и бытового назначения, передаваем\_\_\_ в доверительное управление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| №п/п | Наименованиеобъекта (этажность, материал стен, адрес объекта) | № тех. паспорта, дата (или год ввода) | Общаяплощадь,м2 | Балансовая стоимость,тыс. рублей | Остаточнаястоимость,тыс. рублей | Наличиеобязательств | Примечание (литера) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого |
| Доверительный управляющий Учредитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи) М.П. М.П. |

Приложение № 2
к [договору](#sub_6000) о передаче муниципального
имущества в доверительное управление

Перечень объект\_\_\_

муниципального нежилого фонда, передаваем\_\_\_ в доверительное управление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| №п/п | Наименование объекта (этажность, материал стен, адрес объекта) | № тех. паспорта, дата (или год ввода) | Общаяплощадь,м2 | Балансовая стоимость,тыс. рублей | Остаточнаястоимость,тыс. рублей | Наличие обязательств | Примечание (литера) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого |
| Доверительный управляющий Учредитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи) М.П. М.П. |

Приложение № 3
к [договору](#sub_6000) о передаче муниципального
имущества в доверительное управление

Перечень

иного муниципального имущества, передаваемогов доверительное управление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](#sub_8888)

(наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| №п/п | Наименование объекта (краткая характеристика) | Месторасположение | Год ввода, дата передачи | Протяженность, км | Сооружения | Балансовая стоимость,тыс. рублей | Остаточная стоимость,тыс. рублей | Наличие обязательств | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого |
| Доверительный управляющий Учредитель управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)М.П. М.П. |