|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Дүртөйлө районы**  **муниципаль районының**  **Әсән ауыл советы**  **ауыл бил**ә**м**ә**һ**е****  **башлығы**  452315,Әсән ауылы,Н.Йоносов урамы,22  Тел-­­--факс­­--23  E-mail: as[an@ufamts.ru](mailto:asan@ufamts.ru) |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Глава**  **сельского поселения**  **Асяновский сельсовет** **муниципального района**  **Дюртюлинский район**  452315,с.Асяново,ул.Н.Юнусова,22  Тел-­­--факс­­--23  E-mail: as[an@ufamts.ru](mailto:asan@ufamts.ru) |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Рассмотрев протест Дюртюлинской межрайонной прокуратуры Республики Башкортостан от 26.01.2023г. №Исорг-20800021-258-23/-20800021, руководствуясь Постановлениями Правительства РФ от 10.02.2017 №168, от 30.05.2017 №663, от 21.06.2018 №712, от 18.07.2019 №922 о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19.05.2015 №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC12365C513A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E9917hEQ4J) Федерального закона   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#P35) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Постановление №3/2 от 09.03.2016 г. «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Калимуллин

**с.Асяново**

**«22» февраля 2023 г.**

**№ 2/4**

Утверждены   
постановлением администрации

сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от 22.02.2023 г. № 2/4

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании   
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,   
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC1D3A5E543A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E981ChEQ1J) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#P57) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC1D3A5E543A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E981DhEQ6J) общих требований (далее - общественный совет).

9. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.

11. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией городского поселения город Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных им организаций.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.

Управляющий делами Л.З.Шамсегалиева