АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АСЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета**

**личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Ежегодно, по состоянию на 1 января, путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
4. При ведении похозяйственных книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить специалиста 1 категории Халикову Зайлю Рифовну.
6. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Асяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Асяново, ул.Ш.Бабича, зд.14/1 и на официальном сайте в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Калимуллин

**с. Асяново**

**«09» января 2024 г.**

**№ 1/2**